

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Lupa Sanoma Media Finland Oy:lle Tammerfest-kaupunkifestivaalin järjestämiseen Ratinanniemessä
TRE:4010/10.00.04/2022

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 040 020 5044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Toimistosihteerä Erja Parkkali, puh. 050 517 7052, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sanoma Media Finland Oy (Y-tunnus 1515901-4) oikeutetaan käyttämään Ratinanniemeä Tammerfest-kaupunkifestivaalin järjestämiseen to-la 21. - 23.7.2022 (alue avoinna to klo 15.00-1.00, pe klo 14.00-1.00 ja la klo 14.00-1.00), seuraavin ehdoin:

1. Luvan saajan tulee hakea poliisiin lupa tapahtuman järjestämiseen sekä toimittaa turvallisuus- ja pelastussuunnitelma poliisille ja pelastusviranomaiselle. Tapahtumassa tulee noudattaa mahdollisia ohjeita ja määräyksiä koronatilanteeseen liittyen. Alueella tulee pitää viranomaiskatselmus ennen tapahtuman avaamista. Luvan saaja kutsuu katselmuksen koolle.
2. Luvan saaja voi aloittaa tapahtuman rakentamisen sunnuntaina 17.7. Suunnitelma alueesta on luvan liitteenä. Luvan saajan tulee järjestää alueella katselmus puiston kunnossapidon kanssa ennen rakentamista sekä purkamisen jälkeen. Yhteyshenkilö on Tampereen Infra Oy:n työmaapäällikkö Titta Holmala-Kylmäkoski, puh. 0408064218 tai etu.sukunimi(a)tampere.fi. Telttojen ym. rakenteiden kiinnityksiin tulee käyttää mieluiten painoja. Jos käytetään maakiiloja, tulee maan alla kulkevien kaapeleiden yms. sijainnit ehdottomasti selvittää. Ratinan sillan alla oleva ulkoliikuntapaikka voidaan sulkea tapahtuman ajaksi 21. - 23.7.
3. Tapahtuma-alue tulee olla tyhjä, alkuperäiseen kuntoonsa siivottu ja ennallistettu viimeistään maanantain 25.7. aikana.
4. Luvan saaja voi sijoittaa alueelle anniskelualueet, joissa on asiakkaille yhteensä 10 000 asiakaspaikkaa.
5. Musiikkiesitykset päättyvät klo 24.00. Luvan saajan tulee noudattaa kaupungin ympäristönsuojelun antamaa melupäätöstä, jossa määrätään mm. musiikkiesitysten päättymisajat, desibelirajoitukset sekä tiedottamisvelvollisuus naapurustolle.
6. Ratinanniemen kevyen liikenteen väylien sulkemiseen (rakentamis- ja purkamisajat, tapahtuma-aika) ym. tilapäisiin liikennejärjestelyihin tulee hankkia katulupa kaupungin katutilavalvonnasta. Väylien sulkemis- ja avaamisajankohdat määritellään katulupapäätöksessä. Laukonsilta suljetaan tapahtuman ajaksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

7. Luvan saaja voi käyttää Ratinanniemen koirapuistoa käymälöiden sijoittamiseen. Käymälät tulee sijoittaa sisääntulon tuntumaan. Koirapuiston aitaan tulee kiinnittää infot alueen sulkemisesta viimeistään viikkoa ennen tapahtuma-alueen käyttöön ottamista. Portteja ei lukita tapahtuman aikana. Puistossa oleva roska-astia ei ole tarkoitettu tapahtuman käyttöön. Tapahtuman jälkeen alue tulee siivota huolellisesti niin ettei alueelle jää esim. lasinsiruja. Alue tulee olla normaalissa käytössä viimeistään maanantaiaamuna 25.7.
8. Luvan saaja vastaa tapahtuman jätehuollosta ja päivittäisestä siisteydestä tapahtuma-alueella sekä sen lähialueilla (karttaliite). Tapahtuma-alue sekä karttaliitteen mukainen alue tulee siivota irtoroskista joka päivä ohjelma-ajan päätyttyä tai viimeistään seuraavana aamuna klo 9.00 mennessä. Tapahtuman jätehuolto tulee suunnitella etukäteen kunnallisten jätehuoltomääräysten 43 § mukaisesti. Tapahtuman jätehuoltosuunnitellussa voi käyttää apuna lomaketta, joka löytyy kaupungin verkkosivuilta. Lisätiedot: ymparistonsuojelu(a)tampere.fi. Alueelle tulee järjestää riittävä määrä käymälätiloja Valviran ohjeistuksen mukaisesti. Myös muita hygieenisiin olosuhteisiin liittyviä ohjeita Valviran ohjeistuksessa tulee noudattaa. Lisätiedot: terveydensuojelu(a)tampere.fi.
9. Tapahtumajärjestäjä on muutamien vuosien ajan tehnyt yhteistyötä tapahtuman vaikutusalueella sijaitsevien Kuninkaankadun taloyhtiöiden (39, 41, 42, 44 ja 46) kanssa huolehtimalla mm. käymälätilojen hankkimisesta taloyhtiöiden läheisyyteen ja osallistumalla vartiointista aiheutuviin kustannuksiin. Järjestelyt tulee tehdä myös vuoden 2022 festivaalissa. Käymälöiden ja muiden mahdollisten rakenteiden tulee olla paikoillaan ja käyttökuntoisina ennen tapahtuman avaamista. Luvan saaja vastaa rakenteiden huollosta ja siitä, että ne kuljetetaan pois alueelta viimeistään maanantain 25.7. aikana.
10. Luvan saaja hankkii tarvittavat luvat anniskelutoiminnalle, elintarvikkeiden myyntiin sekä tilapäiseen meluun. Kuluttajapalveluita tarjoavien yritysten tulee toimia kuluttajaturvallisuuslain 920/2011 mukaisesti.
11. Kaupunki on vuokrannut Laukonsillan Ratinan puoleisesta päädystä paikan jäätelökioskille. Luvan saaja sopii kioskitoimijan kanssa siitä, millaisin ehdoin toimijalla on mahdollisuus pitää kioskia auki tapahtuman aikana.
12. Ratinanniemestä on vuokrattu aluetta Kraftpoint Oy:lle veneiden tankkauspaikasta varten. Tankkauspaikalle sekä rannan venepaikoille tulee olla pääsy tapahtuman aikana. Luvan saajan tulee sopia käytännöistä (alueille pääsy) Kraftpoint Oy:n kanssa etukäteen, matti.kairimo(a)gmail.com tai puh. 05065547. Venepaikat-yhteyshenkilö on satamavastaava Tuomas Salovaara, etu.sukunimi(a)tampere.fi, puh. 0417310639.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

13. Luvan saaja on vastuussa mahdollisista vahingoista, jotka aiheutuvat näiden ehtojen tai muiden viranomaislupien ja – määräysten laiminlyömisestä.
14. Luvan saaja on velvollinen korvaamaan kaupungin omaisuudelle tai muulle taholle tapahtuman järjestämisestä mahdollisesti aiheutuvat vahingot.

Korvaus kaupungin omistaman alueen käytöstä on 22 500 euroa + alv 24 %. Korvaus peritään laskulla.

Perustelut

Sanoma Media Finland Oy on hakenut lupaa käyttää Ratinanniemeä Tammerfest-kaupunkifestivaalin järjestämiseen ajalla 21. - 23.7.2022. Festivaali on vuodesta 1995 lähtien järjestetty joka vuosi, lukuun ottamatta vuotta 2020.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on maa- ja vesialueiden vuokraamisesta enintään 10 vuodeksi ja pidemmäksi ajaksi, jos vuokranmääräytymisperusteena käytetty pääoma-arvo on alle 200 000 euroa tai jos asunto- ja kiinteistölautakunta tai palvelualueen johtaja on vahvistanut vuokrauksessa ja muussa luovutuksessa noudatettavat perusteet.

Tiedoksi

Sanoma Media Finland Oy, Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto, Kraftpoint Oy, poliisilaitos, pelastuslaitos, katutilavalvonta, ympäristönsuojelu, elintarvikevalvonta, terveydensuojelu, Titta Holmala-Kylmäkoski, Teemu Kylmäkoski, Tuomas Salovaara, Petri Kolehmainen, Antti Sorvali, torivalvonta, pysäköinninvalvonta, tilavuokrat, Tilaomaisuus, Niko Suoniemi

Liitteet:

- 1 Tammerfest siivottavat alueet 2022
- 2 Tammerfest kartta 2022

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävillä ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä www.Tampere.fi 23.5.2022.

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 23.5.2022.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
23.05.2022

Tommi Skön
Toimistosihiteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 317

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.